



**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И
МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

19 апреля 2021 года

№ 6

г. Омск

О мерах по реализации постановления
Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 106-п

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие гражданского общества, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 106-п (далее – Порядок):

1. Утвердить:

1) состав Конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта в форме субсидии на развитие гражданского общества (далее соответственно – НКО, грант, Конкурсная комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок деятельности Конкурсной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Порядок деятельности экспертов по оценке проектов в сфере развития гражданского общества (далее – проекты) согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) форму заявления (заявки) о предоставлении гранта, включающего проект, краткие сведения о некоммерческой организации, о руководителе проекта и основных исполнителях проекта, в том числе о квалификации и опыте работы, расчет (смету) планируемых затрат на реализацию проекта, информацию, включающую краткое описание, срок и территорию реализации проекта (паспорт проекта), согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) форму предоставления информации о денежных средствах из внебюджетных источников, ином имуществе, имущественных правах, планируемых к получению для реализации проекта, а также о безвозмездно получаемых некоммерческой организацией работах и услугах, труде добровольцев (волонтеров), планируемых к использованию для реализации

проекта, согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

б) форму согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

7) форму согласия на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении (заявке) о предоставлении гранта, и представленных НКО документах согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

8) состав сведений о ходе отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта в форме субсидии на развитие гражданского общества, размещаемых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

2. Отделу по взаимодействию с институтами гражданского общества управления по работе с органами местного самоуправления и взаимодействию с институтами гражданского общества Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее – Министерство) обеспечить в соответствии с Порядком:

1) своевременное размещение информации о ходе отбора некоммерческих организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в составе сведений согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

2) своевременную подготовку проектов распоряжений Министерства о предоставлении грантов либо об отказе в предоставлении грантов;

3) своевременную подготовку и направление некоммерческим организациям уведомлений о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта;

4) своевременную подготовку и заключение соглашений о предоставлении гранта с некоммерческими организацией.

3. Признать утратившими силу:

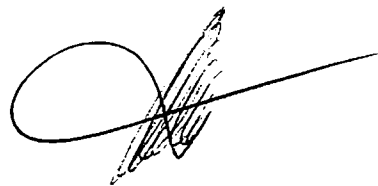
1) приказ Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 3 февраля 2020 года № 10 «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 12 февраля 2014 года № 25-п»;

2) распоряжение Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 6 февраля 2020 года № 14-од «Об утверждении состава экспертов по рейтинговой оценке социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

заместителя Министра региональной политики и массовых коммуникаций Омской области – начальника управления по работе с органами местного самоуправления и взаимодействию с институтами гражданского общества Министерства Э.В. Блажчука.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a series of overlapping diagonal strokes and a long horizontal line extending to the right.

М.М. Каракоз

СОСТАВ

Конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта в форме субсидии на развитие гражданского общества (далее – Конкурсная комиссия)

- | | |
|---------------------------------|---|
| Назаренко Юрий Александрович | – первый заместитель Министра региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее – Министр), председатель Конкурсной комиссии |
| Блажчук Эдуард Валерьянович | - заместитель Министра – начальник управления по работе с органами местного самоуправления и взаимодействию с институтами гражданского общества Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее – управление), заместитель председателя Конкурсной комиссии |
| Вяльчина Ольга Геннадьевна | – начальник отдела по взаимодействию с институтами гражданского общества управления, секретарь Конкурсной комиссии |
| Бем Андрей Валерьевич | – член Общественной палаты Омской области (по согласованию) |
| Боровский Игорь Владимирович | – председатель Сибирской межрегиональной ассоциации работников системы среднего профессионального медицинского образования, директор Бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Медицинский колледж», член президиума областной общественной организации «Совет директоров средних профессиональных учебных заведений», заместитель председателя Общественной палаты Омской области (по согласованию) |

- Ваганова
Ирина Анатольевна – начальник аналитического отдела Министерства труда и социального развития Омской области
- Жигунова
Марина Александровна – старший научный сотрудник Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института археологии и этнографии Сибирского отделения Российской академии наук, кандидат исторических наук (по согласованию)
- Моисеева
Галина Александровна – директор бюджетного учреждения Омской области «Региональный центр по организации и проведению молодежных мероприятий» (по согласованию)
- Музыченко
Татьяна Юрьевна – председатель Координационного Совета Омской областной детской общественной организации «Будущее Сибири» (по согласованию)
- Петров
Анатолий
Александрович – ветеран федерального государственного унитарного предприятия «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)», заслуженный журналист Омской области (по согласованию)
- Плотников
Сергей Викторович – председатель правления Омской городской ассоциации общественных организаций инвалидов и ветеранов боевых действий (по согласованию)
- Ремизов
Александр Викторович – директор бюджетного учреждения культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина» (по согласованию)

- Смирнова
Татьяна Борисовна – проректор по учебной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», начальник отдела национальных культур и историко-культурного наследия Сибирского филиала Российского научно-исследовательского института культурного и природного наследия им. Д.С. Лихачева, доктор исторических наук, доцент, член Совета Общественной палаты Омской области (по согласованию)
- Угрюмов
Сергей Витальевич – член Общественной палаты Омской области, член Омской ассоциации промышленников и предпринимателей, исполнительный директор ООО «Сибирская тара» (по согласованию)
- Харитонов
Виктор Николаевич – председатель региональной общественной организации «Ветераны здравоохранения Омской области» (по согласованию)
- Хлыстова
Ирина Викторовна – заместитель директора бюджетного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» (по согласованию)
- Шнайдер
Наталья Владимировна – начальник отдела по делам некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области (по согласованию)
- Штергер
Марина Владимировна – начальник управления по делам национальной политики, религии и общественных объединений департамента общественных отношений и социальной политики Администрации города Омска (по согласованию)
-

Приложение № 2
к приказу Министерства региональной
политики и массовых коммуникаций
Омской области
от 19 апреля 2021 года № 6

ПОРЯДОК

деятельности Конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта в форме субсидии на развитие гражданского общества

1. Конкурсная комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта в форме субсидии на развитие гражданского общества (далее соответственно – Конкурсная комиссия, некоммерческие организации, грант) в своей деятельности руководствуется подпрограммой «Развитие системы управления и кадрового потенциала» государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 251-п; подпрограммой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Омской области» государственной программы Омской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 256-п; подпрограммой «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи» государственной программы Омской области «Развитие здравоохранения Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 265-п, постановлением Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 106-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие гражданского общества» (далее – Постановление № 106-п), а также настоящим Порядком.

2. Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей органов государственной власти Омской области, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области, Общественной палаты Омской области, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации, органов местного самоуправления Омской области (далее – члены комиссии).

3. Члены комиссии, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, составляют не более одной трети от общего числа членов Конкурсной комиссии.

4. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы

исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В случаях если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на объективность голосования, он обязан письменно проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе, написав заявление о самоотводе от участия в голосовании по текущему конкурсу.

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и других членов комиссии.

6. Председатель Конкурсной комиссии либо в случае его отсутствия заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- определяет дату и время проведения заседания Конкурсной комиссии.

7. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет:

- подготовку необходимых документов и материалов к заседанию Конкурсной комиссии;

- организацию проведения заседания Конкурсной комиссии;
- оформление протокола заседания Конкурсной комиссии.

8. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

9. При рассмотрении вопроса о предоставлении гранта некоммерческой организации Конкурсная комиссия:

- формирует список некоммерческих организаций с присвоением им порядковых номеров;

- рассматривает рейтинговую оценку и рекомендации экспертов;

- выдает рекомендации Министерству региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее – Министерство) о предоставлении некоммерческой организации гранта, о его размере или об отказе в предоставлении гранта по результатам проведения отбора и с учетом рекомендаций экспертов (далее – рекомендации Конкурсной комиссии) в срок, предусмотренный пунктом 22 Постановления № 106-п для проведения отбора.

10. Решение Конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

Член комиссии, несогласный с принятым Конкурсной комиссией решением и имеющий особое мнение по рассматриваемым вопросам, вправе изложить его в письменном виде. Особое мнение члена комиссии прилагается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

11. Результаты голосования и решение Конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии, который подписывается в течение 3 рабочих дней всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

12. Не позднее 2 рабочих дней со дня рассмотрения Конкурсной комиссии вопроса о предоставлении субсидий в Министерство направляется протокол заседания Конкурсной комиссии, в котором в обязательном порядке указывается:

- перечень некоммерческих организаций, в отношении которых принято решение рекомендовать Министерству предоставить грант с указанием объема гранта;

- перечень некоммерческих организаций, в отношении которых принято решение рекомендовать Министерству отказать в предоставлении гранта с указанием оснований отказа в предоставлении гранта.

ПОРЯДОК

деятельности экспертов по оценке проектов в сфере развития гражданского общества (далее соответственно – эксперты, проекты)

1. Эксперты в своей деятельности руководствуются подпрограммой «Развитие системы управления и кадрового потенциала» государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 251-п; подпрограммой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Омской области» государственной программы Омской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 256-п; подпрограммой «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи» государственной программы Омской области «Развитие здравоохранения Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 265-п, постановлением Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 106-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие гражданского общества» (далее – Постановление № 106-п), а также настоящим Порядком.

2. Эксперты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3. Эксперты выполняют следующие функции:

- осуществляют рейтинговую оценку заявок на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта в форме субсидии на развитие гражданского общества (далее соответственно – заявки, отбор) по бальной системе на основании показателей рейтинговой оценки, утвержденной Постановлением № 106-п;

- рассматривают обоснованность мероприятий, предусмотренных проектами;

- вырабатывают рекомендации о размере гранта каждому участнику отбора для Конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта в форме субсидии на развитие гражданского общества.

4. Рейтинговая оценка каждой заявки осуществляется не менее чем двумя экспертами.

5. Эксперт при оценке заявок не вправе разглашать свой статус эксперта, вступать в контакты с участниками отбора, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, запрашивать непосредственно у участников отбора

документы, информацию и (или) пояснения.

6. Эксперт не вправе рассматривать заявку, если он является работником или членом коллегиальных органов участника отбора или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

В случаях если эксперт лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на объективность проведения экспертизы, он обязан письменно проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок, написав заявление о самоотводе от проведения экспертизы заявок по текущему конкурсу.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью эксперта понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для эксперта, его близких родственников, а также для граждан или организаций, с которыми эксперт связан финансовыми или иными обязательствами.

ФОРМА

заявления (заявки) о предоставлении гранта в форме субсидии на развитие гражданского общества

1. Проект

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует выбрать грантовое направление из списка:

- *здоровоохранение, охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;*
- *поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;*
- *поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;*
- *поддержка проектов в области культуры и искусства;*
- *патриотическое воспитание граждан, сохранение исторической памяти;*
- *защита прав и свобод человека и гражданина;*
- *охрана окружающей среды и защита животных;*
- *укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;*
- *развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;*
- *развитие институтов гражданского общества (волонтерства);*
- *поддержка добровольчества (волонтерства);*
- *развитие физической культуры и спорта;*
- *проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных военных захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;*
- *формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.*

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант*

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.

3. Информация, включающая краткое описание, срок и территорию реализации проекта (наспорт проекта) *

(не более 3000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты.

Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикации в СМИ и в сети Интернет).

Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?».

4. География проекта (количество и наименование муниципальных районов Омской области и административных округов города Омска, на территории которых будет реализован проект) *

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать территорию реализации проекта (один и (или) несколько муниципальных образований Омской области или Омская область в целом, если проект не направлен на развитие общественной дипломатии и поддержки соотечественников). В случае если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта.

Рекомендуется проверить, подтверждена ли актуальность проблемы целевой группы на каждой из указанных территорий в п. 7 раздела «Проект».
Важно убедиться, что деятельность на территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия, не противоречит уставу организации.

5. Дата начала реализации проекта*

(ДД.ММ.ГГГГ)

6. Дата окончания реализации проекта*

(ДД.ММ.ГГГГ)

7. Целевые группы проекта*

(не более 200 символов)

Введите один или несколько вариантов.

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.

Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включаящую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), когда проект направлен только на школьников выпускных классов.

Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.

Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.

Как правило, основная целевая группа в проекте одна.

Если у проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле.

8. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта*

(не более 5000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта.

Если целевых групп несколько, необходимо описать проблему каждой из них.

Рекомендуем придерживаться следующего плана:

- 1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.*
- 2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.*
- 3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.*
- 4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацией ссылками на источники.*

9. Цель проекта*

(не более 600 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.

Важно убедиться, что достигшие цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (п.10 раздела «Проект»).

Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.

Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.

10. Ожидаемые результаты проекта*

Данное поле обязательно для заполнения.

Необходимо самостоятельно сформулировать результаты, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.

Количественные результаты*

| Целевые группы | Количественные результаты | | Качественные результаты и способы их измерения |
|----------------|---------------------------|----------|--|
| | Наименование показателя | Значение | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

В графе «Наименование показателя» необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта и указать их планируемое количество в графе «Значение». Например, «Учащиеся 10-11 классов школ района, определившиеся с выбором профессии», «Дети города N с ограниченными возможностями здоровья по зрению, воспользовавшиеся оцифрованными материалами по краеведению». Важно проследить, чтобы общее количество людей, указанных в данном разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план».

Качественные результаты и способы их измерения*

В поле «Качественные результаты и способы их измерения» важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.

11. Задачи проекта*

| |
|--|
| |
|--|

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.

Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7, 8 раздела «Проект»). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин. Важно не путать задачи с мероприятиями проекта.

12. Партнеры проекта

| Партнер | Вид поддержки |
|---------|---------------|
| | |
| | |

13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта*

(не более 300 символов)

По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

14. Дальнейшее развитие проекта

(не более 2500 символов)

По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.

15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем

(не более 500 символов)

По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.

2. Руководитель проекта

1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе*

*(не более 300 символов)
Данное поле обязательно для заполнения.*

2. ФИО руководителя проекта*

Данное поле обязательно для заполнения.

3. Дата рождения*

(ДД.ММ.ГГГГ) Данное поле обязательно для заполнения.

4. Электронная почта*

Данное поле обязательно для заполнения.

5. Рабочий телефон*

+7

Данное поле обязательно для заполнения.

6. Мобильный телефон*

+7

Данное поле обязательно для заполнения.

7. Образование*

- основное общее (9 классов)
- среднее общее (11 классов)
- среднее профессиональное
- незаконченное высшее
- высшее
- более одного высшего

Данное поле обязательно для заполнения. В данном поле также можно поставить отметку об ученой степени.

8. Образовательные организации и специальности

1. Образовательная организация:
2. Специальность:
3. Год начала:
4. Год окончания:

По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).

9. Опыт работы*

1. Организация:
2. Должность:

3. Год начала:
4. Год окончания:

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 10 последних мест работы руководителя проекта. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».

10. Дополнительные сведения

(не более 2500 символов)

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.

11. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики

По желанию заявителя можно приложить до 5 документов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта.

12. Ссылка на профили в социальных сетях

(не более 1000 символов)

Данное поле можно оставить пустым. По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок)

3. Команда проекта

В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму на каждого ключевого члена команды проекта. Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды.

1. Должность или роль участника в заявленном проекте*

(до 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

2. ФИО члена команды*

Данное поле обязательно для заполнения.

3. Образование*

- основное общее (9 классов)
- среднее общее (11 классов)
- среднее профессиональное
- незаконченное высшее
- высшее
- более одного высшего

(Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования).

Данное поле обязательно для заполнения.

4. Образовательные организации и специальности

1. Образовательная организация:
2. Специальность:
3. Год начала:
4. Год окончания:

По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).

5. Опыт работы*

1. Организация:
2. Должность:
3. Год начала:
4. Год окончания:

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».

6. Дополнительное сведения

(не более 2500 символов)

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.

7. Ссылки на профили в социальных сетях

(не более 1000 символов)

Данное поле можно оставить пустым. По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).

4. Организация-заявитель

1. ОГРН*

2. ИНН*

3. КПП*

4. Дата регистрации организации*

5. Полное наименование организации*

Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.

6. Сокращенное наименование организации*

Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.

7. Адрес (место нахождения) организации*

Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).

8. Фактическое место нахождения организации*

*Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать фактический адрес организации, включая почтовый индекс.*

9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений*

*Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.*

10. Руководитель организации*

Указываются Ф.И.О. и должность руководителя организации, а также делается отметка о том, совпадают ли данные с данными ЕГРЮЛ.

10.1 Дата рождения руководителя*

(ДД.ММ.ГГГГ)

Данное поле обязательно для заполнения.

10.2 Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности

Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится. Можно указать до 3 лиц, имеющих право подписи без доверенности.

11. Основные виды деятельности организации*

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан
- деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности
- деятельность в области науки, содействие такой деятельности
- деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности
- деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности
- деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности
- охрана окружающей среды и защита животных
- благотворительная деятельность
- содействие благотворительности
- деятельность в области добровольчества
- деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации
- проведение поисковой работы, направленная на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества
- охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина

- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям
- медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ
- профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф
- оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов
- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев
- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов
- увековечение памяти жертв политических репрессий
- антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
- свой вариант:

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом, путем выбора из списка и (или) ввода своих вариантов.

11.1. Дополнительные документы об организации

12. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация

По желанию заявителя можно приложить до 5 документов, отражающих дополнительную информацию об организации.

- алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей
- беженцы
- ветераны
- дети и подростки
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- женщины
- лица без определенного места жительства
- лица с тяжелыми заболеваниями
- лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
- лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
- лица, пострадавшие от насилия
- лица, содержащиеся в местах лишения свободы
- лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды
- люди с ограниченными возможностями здоровья
- мигранты
- многодетные семьи

- молодежь и студенты
- онкобольные
- пенсионеры
- свой вариант: _____

По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант целевой группы.

13. География организации*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать территорию, на которых осуществлялась деятельность организации (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов).

14. Контактный телефон организации*

+7

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

15. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений*

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.

15.1 Адрес электронной почты для внешних коммуникаций*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

16. Организация в сети Интернет*

16.1. Веб-сайт*

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».

16.2. Группы в соц. сетях*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях.

Если у организации таких групп нет, следует написать «нет».

| |
|--|
| |
| |

Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т. п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является.

17. Информация о наличии коллегиального органа управления

17.1. Руководители коллегиального органа управления организации

Необходимо указать сведения о лице (ФИО и должность), выполняющем соответствующие функции в организации. Поле заполняется только в том случае, если в п. 17 раздела «(Организация-заявитель)» поставлена соответствующая отметка

18. Главный бухгалтер*

- ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации
- руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя
- ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации
- ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации
- ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю
- ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу

Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.

18.1 Контактный номер телефона*

+7

Данное поле не обязательно для заполнения.

19. Учредители организации-заявителя

Среди учредителей есть юридические лица

Указать «Да» или «Нет»

В случае указания «Да» следует указать полные наименования всех юридических лиц - учредителей организации-заявителя.

Среди учредителей есть граждане иностранных государств

Указать «Да» или «Нет»

В случае указания «Да» следует указать имена, фамилии, отчества (при наличии) всех иностранных граждан – учредителей.

20. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений и указать наименования и адреса таких подразделений.

21. Участие (членство) в других некоммерческих организациях

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.

22. Участие в коммерческих организациях

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.

23. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц

По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.

24. Количество штатных работников*

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).

25. Количество добровольцев

Заполняется по желанию заявителя. Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки.

**26. Доходы организации (в рублях)
за предыдущий год,
ввод числа без запятых и иных знаков***

*Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).
Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль).
Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году,
следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках.*

президентские гранты

гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)

взносы, пожертвования российских коммерческих организаций

вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан

гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан

средства, полученные из федерального бюджета

средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации

средства, полученные из местных бюджетов

доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав

виереализационные доходы (дивиденды,

проценты по депозитам и т. п.)

прочие доходы

27. Общая сумма расходов организации за предыдущий год*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).

Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).

28. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.

29. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет*

| № | Название проекта | Объем финансирования (в руб.) | Источник финансирования | Период выполнения | | Основные результаты |
|----|------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------|---------------------|
| | | | | Начало | Окончание | |
| 1. | | | | | | |
| | | | | | | |

Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек.

В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют».

30. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы

Помещение

(не более 300 символов)

Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (аренда, безвозмездное пользование, собственность, фактическое предоставление).

Оборудование

(не более 2500 символов)

Другое

(не более 2500 символов)

31. Публикации в СМИ:

(не более 1000 символов)

По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.

5. Календарный план

Дата начала реализации проекта*

| |
|--|
| |
|--|

(ДД.ММ.ГГГГ)

Данное поле обязательно для заполнения. Реализация проекта за счёт гранта должна начинаться не ранее даты, указанной в положении о конкурсе.

Дата окончания реализации проекта*

| |
|--|
| |
|--|

(ДД.ММ.ГГГГ.)

Данное поле обязательно для заполнения. Реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее даты, указанной в положении о конкурсе.

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта. В каждом мероприятии должны быть:

1. Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.
2. Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».
3. Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».

| № п/п | РЕШАЕМАЯ ЗАДАЧА* | МЕРОПРИЯТИЕ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ | ДАТА НАЧАЛА | ДАТА ОКОНЧАНИЯ | ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ |
|-------|------------------|---|-------------|----------------|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

** Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «Проект», не допускается.*

6. Расчет (смета) планируемых затрат на реализацию проекта

| № п/п | Наименование статьи | Общая стоимость (руб.) | Софинансирование (если имеется) (руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) |
|-----------|--|------------------------------|--|----------------------------------|
| | | | | |
| 1 | 2 | | | |
| 1. | Оплата труда | | | |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ | | | |
| | <i>должность</i> | | | |
| | <i>должность</i> | | | |
| | <i>должность</i> | | | |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 1.3 | Страховые взносы | | | |
| | Страховые взносы с выплат штатным работникам | | | |
| | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам | | | |
| 2. | Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 3. | Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы) | | | |
| | Услуги банка (комиссии за платёжные поручения – 30 руб. за одно платёжное поручение) | | | |
| | Услуга электронного документооборота E-invoicing (ежемесячная оплата – 295 руб. в месяц) | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 4. | Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 5. | Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные | | | |
| | | | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | расходы | | |
| | | | |
| | | | |
| 6. | Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы | | |
| | | | |
| 7. | Расходы на проведение мероприятий | | |
| | | | |
| 8. | Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы | | |
| | | | |
| 9. | Прочие прямые расходы | | |
| | | | |
| | | | |
| | ИТОГО | | |

При подаче заявки заявитель подтверждает (после окончания заполнения заявки специального документа (формируемого системой), его подписания, сканирования и загрузки на портал):

- согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие гражданского общества (далее – конкурс), которые определены Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие гражданского общества, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 106-п и размещенным на портале <http://mnp.omskportal.ru/oiv/mnp/otrasl/subs/1555918297249>;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- соответствие представляющей настоящую заявку организации требованиям, установленным положением о конкурсе, включая:

- осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;
- отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;
- отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки), в размере, превышающем одну тысячу рублей.

_____ (подпись, Ф.И.О., должность руководителя НКО)

действующий на основании _____.

(документ, подтверждающий полномочия)

« _____ » _____ года

М.П.

Приложение № 5
к приказу Министерства региональной
политики и массовых коммуникаций
Омской области
от 19 апреля 2021 года № 6

Форма
предоставления информации о денежных средствах
из внебюджетных источников, ином имуществе, имущественных правах,
планируемых к получению для реализации проекта в сфере развития
гражданского общества (далее – проект), а также о безвозмездно получаемых
социально ориентированной некоммерческой организацией (далее – НКО)
работах и услугах, труде добровольцев, планируемых к использованию для
реализации проекта (далее – внебюджетные средства)

(наименование проекта)

(наименование НКО)

| № п/п | Перечень внебюджетных средств | Перечень мероприятий, для проведения которых будут использоваться внебюджетные средства | Стоимостная оценка внебюджетных средств (в рублях) | Примечание |
|--------|-------------------------------|---|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| ИТОГО: | | | | |

(наименование должности руководителя НКО)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« » _____ 20 г.

Приложение № 6
к приказу Министерства региональной
политики и массовых коммуникаций
Омской области
от 19 апреля 2021 года № 6

Министерство
региональной политики и
массовых коммуникаций
Омской области

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной
информации об участнике отбора, связанной с отбором

наименование некоммерческой организации (далее – НКО)

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о НКО, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

(подпись, Ф.И.О., должность руководителя НКО)

действующий на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия)

« _____ » _____ года

М.П.

Контактный телефон _____

Электронный адрес _____

Приложение № 7

Приложение № 7
к приказу Министерства региональной
политики и массовых коммуникаций
Омской области
от 19 апреля 2021 года № 6

Министерство
региональной политики и
массовых коммуникаций
Омской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, содержащихся
в заявлении (заявке) о предоставлении гранта, и представленных НКО
документах

фамилия, имя, отчество

Выражаю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в форме заявления (заявки) о предоставлении гранта в форме субсидии на развитие гражданского общества и представленных НКО документах, указанных в пункте 10 постановления Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 106-п.

(подпись, Ф.И.О.)

« _____ » _____ года

Контактный телефон _____

Электронный адрес _____

Состав сведений

о ходе отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта в форме субсидии на развитие гражданского общества, размещаемых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – отбор, некоммерческая организация, сеть «Интернет»)

1. В срок, предусмотренный пунктом 13 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие гражданского общества, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 106-п (далее – Порядок), в сети «Интернет» размещается информация о каждой некоммерческой организации, представившей заявку на участие в отборе, в составе следующих сведений:

- наименование некоммерческой организации;
- основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика;
- название и (или) краткое описание проекта в сфере развития гражданского общества, на осуществление которого запрашивается грант в форме субсидии;
- запрашиваемый размер гранта в форме субсидии.

2. В срок, предусмотренный пунктом 25 Порядка, в сети «Интернет» в составе сведений о каждой некоммерческой организации, заявка на участие в отборе которой была рассмотрена или отклонена, указываются:

- наименование некоммерческой организации;
 - основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика;
 - название и (или) краткое описание проекта в сфере развития гражданского общества, на осуществление которого запрашивается грант в форме субсидии.
-